



2º de Servicios en Restauración
Curso 2017 -2018

Ejemplar para el centro

SOLICITUD DE MATRÍCULA

| | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Apellidos del alumno | Nombre del alumno | DNI del alumno | Nº expediente |
| Fecha de nacimiento | | Lugar de nacimiento | Centro de procedencia |
| Domicilio | Código postal | Localidad | Teléfono |
| Teléfono móvil del alumno | | Correo electrónico del alumno | |

| | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------|
| Apellidos del padre | Nombre del padre | DNI del padre | Teléfono móvil del padre |
| Apellidos de la madre | Nombre de la madre | DNI de la madre | Teléfono móvil de la madre |
| Profesión del padre | Profesión de la madre | | |
| Domicilio | Localidad | Código postal | |
| Teléfono | Correo electrónico | | |

DATOS ACADÉMICOS

Módulos de formación

| Módulo | horas | horas /sem |
|--|-------|------------|
| Servicios en bar - cafetería | 147 | 7 |
| Servicios en restaurante y eventos especiales | 252 | 12 |
| El vino y su servicio | 63 | 3 |
| Ofertas gastronómicas | 105 | 5 |
| Empresa e iniciativa emprendedora | 63 | 3 |
| Formación en centros de trabajo (3º trimestre) | 380 | |

Salamanca, a de de 2016

Fdo.:

Documentación a Presentar

- Justificante de haber abonado del Seguro Escolar (menores de 28 años) (Caja Duero ES94 2108 2200 41 0030040673)
- Fotografía tamaño carné - alumnos que se incorporan al centro- (nombre en el respaldo)



**2º de Servicios en Restauración
Curso 2017 -2018**

Ejemplar para el alumno

SOLICITUD DE MATRÍCULA

| | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Apellidos del alumno | Nombre del alumno | DNI del alumno | Nº expediente |
| Fecha de nacimiento | | Lugar de nacimiento | Centro de procedencia |
| Domicilio | Código postal | Localidad | Teléfono |
| Teléfono móvil del alumno | | Correo electrónico del alumno | |

| | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------|
| Apellidos del padre | Nombre del padre | DNI del padre | Teléfono móvil del padre |
| Apellidos de la madre | Nombre de la madre | DNI de la madre | Teléfono móvil de la madre |
| Profesión del padre | Profesión de la madre | | |
| Domicilio | Localidad | Código postal | |
| Teléfono | Correo electrónico | | |

DATOS ACADÉMICOS

Módulos de formación

| Módulo | horas | horas /sem |
|--|-------|------------|
| Servicios en bar - cafetería | 147 | 7 |
| Servicios en restaurante y eventos especiales | 252 | 12 |
| El vino y su servicio | 63 | 3 |
| Ofertas gastronómicas | 105 | 5 |
| Empresa e iniciativa emprendedora | 63 | 3 |
| Formación en centros de trabajo (3º trimestre) | 380 | |

Salamanca, a de de 2016

Fdo.:

Documentación a Presentar

- Justificante de haber abonado del Seguro Escolar (menores de 28 años) (Caja Duero ES94 2108 2200 41 0030040673)
- Fotografía tamaño carné - alumnos que se incorporan al centro- (nombre en el respaldo)

Por la firma del presente documento se AUTORIZA a la Consejería de Educación a almacenar y codificar la información aportada a un fichero automatizado de datos de carácter personal destinado al mantenimiento de la información necesaria para la gestión administrativa y académica, pudiendo ser utilizado por las administraciones educativas en el ámbito de sus competencias así como en otros procedimientos administrativos en los que fueran requeridos de conformidad con lo establecido en el artículo 6.2 b) de la ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y en los artículos 11.1 y 41.2 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Es posible alterar o anular la información aportada a la Dirección General de Política Educativa Escolar.

COMUNICACIÓN ALUMNOS QUE ACCEDAN A LOS CICLOS FORMATIVOS DE HOSTELERÍA Y TURISMO

Uniformidad y Utillaje

En los Ciclos Formativos de :

CFGM COCINA Y GASTRONOMÍA
CFGM SERVICIOS EN RESTAURACIÓN
CFGS DIRECCIÓN DE COCINA
CFGS GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

El alumno/a deberá adquirir y mantener en perfecto estado de uso la uniformidad solicitada por el centro para poder acceder a las aulas prácticas.

De la composición y características de los uniformes se informará en los primeros días de clase.

Además, a requerimiento del profesor, el alumno deberá comprar el material específico que se designe para su uso en las aulas prácticas o taller.

Aspecto externo/aseo personal:

Los alumnos/as deberán ir aseados y limpios.

Para asistir a las clases en aulas taller deberán:

- Llevar el pelo corto y arreglado, o largo recogido y cara rasurada.
- No se permite el uso de pendientes, dilatadores y/o piercings, en ninguna parte del cuerpo que pueda suponer un peligro para el desarrollo de las prácticas en talleres.
- Las manos deberán estar siempre limpias, las uñas cortas, limpias y sin esmaltes.
- No está permitido el uso de anillos, pulseras, relojes y/o cualquier otro elemento decorativo que pueda interferir en el desarrollo de la clase.
- No se entrará en el taller con ningún objeto que pueda suponer un peligro y/o entorpecer la práctica en el aula. Ejem. Mochilas, bandoleras, cazadoras, gafas de sol, etc..

NO ESTÁ PERMITIDO EL USO DE TELÉFONOS MÓVILES EN LAS AULAS